

DOHODA č. 2/2020

o dobrovoľníckej činnosti podľa § 6 zák. č. 406/2011 Zb. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvorená medzi

Názov organizácie

Sídlo: **Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica**

Zastúpená: **PhDr. Katarína Dudrová**

IČO: **00162086**

(ďalej len „organizátor“)

a občanom, ktorý je uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: **Jaroslava Šišková**

Trvalý pobyt : **Kukučínova 210/25, 017 01 Považská Bystrica**

Dátum narodenia: **03. 04. 1963**

ČOP:

(ďalej len „občan, ktorý je UoZ“)

a spoločne „ účastníci dohody“

Článok I.

Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti - pomocných prác a organizačného charakteru, pomoc triednym učiteľom pri vybavovaní absencie študentov, pri zabezpečovaní bezpečnosti počas výchovno-vzdelávacieho procesu, za účelom udržiavania pracovných návykov občana, ktorý je UoZ a zároveň poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

A. Práva a povinnosti organizátora

1. Zaradiť občana, ktorý je UoZ do vykonávania dobrovoľníckej činnosti - pomocných prác organizačného charakteru, pomoc triednym učiteľom pri vybavovaní absencie študentov, pri zabezpečovaní bezpečnosti počas výchovno-vzdelávacieho procesu a zároveň jeho podpory udržiavania pracovných návykov v rozsahu 64 hodín mesačne, v termíne od 01. 02. 2020 do 31. 12. 2020.

Druh dobrovoľníckych činností :

- pomocné práce organizačného charakteru,
- pomoc učiteľom pri zaisťovaní bezpečnosti študentov počas výchovno-vzdelávacieho procesu;
- pomoc triednym učiteľom pri vybavovaní absencie študentov;
- pomoc pri sanitačných prácach,
- údržba a úprava zelene v stredných školách

Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti :

1. Dohodnutý časový harmonogram vykonávania dobrovoľníckych činností na vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici :

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Časové rozpätie										

2. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ škole a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Považskej Bystrici (ďalej len ÚPSVaR) – Aktivačnému centru mesačne, najneskôr do 1 kalendárneho dňa po uplynutí príslušného mesiaca evidenčný list dochádzky a počet odpracovaných hodín UoZ pri vykonávaní pomocných prác v škole.

B. Práva a povinnosti občana, ktorý je UoZ:

1. Vykonávať dobrovoľnícku činnosť v škole za účelom udržiavania pracovných návykov podľa podmienok dohodnutých v čl. II. ako aj vnútorných predpisov a pokynov školy.
2. Občan v hmotnej núdzi, ktorý je v evidencii uchádzačov o zamestnanie má nárok na aktivačný príspevok, ak sa zúčastňuje na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti - pomocných prác na základe dohody s organizátorom .
3. Dodržiavať vnútorné predpisy školy, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní pomocných prác, dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje pomocné práce v škole.
4. Zapisovať sa dochádzky podľa dohodnutého rozvrhu práce.
5. V prípade, že na dohodnutý deň prípadne štátny sviatok, resp. deň pracovného pokoja alebo voľna, prípadne iná prekážka /návšteva lekár, OČR/ UoZ je povinný si tento deň odpracovať v náhradnom termíne.

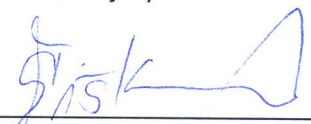
Článok III. Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody.
4. Dôvodom pre ukončenie môže byť zmena právnych predpisov alebo zaradenie UoZ ÚPSVaR na iné aktívne opatrenia trhu práce (napr. na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, zapracovanie a pod.).

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na vykonávanie pomocných prác v škole nevstupuje občan, ktorý je UoZ do pracovnoprávneho vzťahu, preto sa na občana, ktorý je UoZ, nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky na vykonávanie pomocných prác v škole budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom účastníci dohody dostanú 1 (jedno) vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov dohody a musia mať formu písomného dodatku.
4. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Považskej Bystrici dňa 31. 01. 2020



uchádzač o zamestnanie

OBCHODNÁ AKADEMIA
Jesenského 259/6
017 44 Považská Bystrica

 -1-

štatutárny zástupca školy